

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 14 W ZABRZU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2017r., poz. 1578).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2015r, poz 843).
5. Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pedagog, psycholog i doradca zawodowy wspierają nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny,
 - i) kuratora sądowego
 - j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) porad i konsultacji,
 - h) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole :
 - rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów,
 - określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w szkole,
 - podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
 5. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
 - a) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
 - b) informuje pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. Dodatkowo Dyrektor szkoły (za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia) ma możliwość wystąpienia do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy pogłębionej i wskazania rozwiązania problemów ucznia jeżeli pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła zmiana w funkcjonowaniu ucznia.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Przedstawia dyrektorowi formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami.
6. Przygotowuje dla Dyrektora pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).
7. Podpisany przez Dyrektora dokument (załącznik nr 2) przekazuje rodzicom.
8. Po zebraniu informacji od nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem na zakończenie śródrocza oraz zakończenie roku szkolnego sporządza ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracą zespołu koordynuje pedagog szkolny w ścisłej współpracy z wychowawcą.
3. Zespół:
 - a) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - b) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego co najmniej raz w roku szkolnym. W razie potrzeby dokonuje również modyfikacji programu.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
 - b) 30 dni od dnia dostarczenia do placówki orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
7. W spotkaniach mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń.
8. O terminie spotkania zespołu Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców lub pełnoletniego ucznia pisemnie nie później niż 7 dni przed planowanym spotkaniem.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

b) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznych ocen,
- b) programu.

Załączniki:

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Wzór pisma do rodzica/ opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzonego przez wychowawcę,
4. Wzór oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzonego przez wychowawcę.
5. Wniosek o rezygnację z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z uzasadnieniem.

Procedurę przedstawiono Radzie Pedagogicznej 26 września 2019 r.

Dodatkowe informacje:

- ❖ Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
- ❖ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- ❖ Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- ❖ Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- ❖ Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- ❖ Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- ❖ Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

I. Dane:

Nazwisko i imię	
Klasa	
Rok szkolny	
Imię i nazwisko wychowawcy	

II. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych oraz specjalistów).

Trudności/deficyty utrudniające funkcjonowanie dziecka w szkole	Mocne strony dziecka
€ właściwe nawiązywanie kontaktów rówieśniczych	€ właściwe nawiązywanie kontaktów rówieśniczych
€ współpraca w grupie	€ współpraca w grupie
€ właściwe odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły	€ właściwe odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły
€ respektowanie zasad obowiązujących w szkole	€ respektowanie zasad obowiązujących w szkole
€ właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i przerw	€ właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i przerw
€ częsty brak przygotowania do zajęć lekcyjnych (zeszyty, przybory szkolne, podręczniki)	€ przygotowany do lekcji
€ niski poziom motywacji do nauki	€ właściwy poziom motywacji do nauki
€ brak pracy na miarę możliwości	€ pracuje na miarę swoich możliwości
€ braki w wiedzy i wiadomościach szkolnych z konkretnych przedmiotów	€ posiada dużą wiedzę i wiadomości szkolne
€ przygotowanie do kartkówek i sprawdzianów	€ przygotowanie do kartkówek i sprawdzianów
€ duża ilość ocen niedostatecznych	€ dobre/ bardzo dobre wyniki w nauce
€ niskie wyniki w nauce pomimo pracy na zajęciach i wypełniania obowiązków	€ wysokie wyniki w nauce poparte systematyczną pracą
€ brak aktywnej pracy na zajęciach	€ aktywna praca na zajęciach lekcyjnych
€ częsta absencja	€ systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne
€ drugoroczność	€ szczególne uzdolnienia (jakie?)

€ obniżona koncentracja uwagi	€ skoncentrowany na zajęciach
€ specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia)	€
€ deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	€ prawidłowa wymowa
€ trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	€ dobrze zaaklimatyzował się w nowym środowisku szkolnym pod względem kulturowym i językowym (brak bariery językowej)
€ trudna sytuacja rodzinna	€
€ brak należytej opieki w domu	€ uzyskuje pomoc w domu
€ stan zdrowia (informacje o chorobie)	€
€ inne (jakie?)	€ inne (jakie?)

Czy uczeń posiada aktualną opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

€ Tak

€ Nie

Opinia wydana w sprawie:

.....
.....

III. Formy i sposoby udzielanej pomocy:

.....
.....
.....

Data Opracował:

Załącznik nr 1

Data zgłoszenia:

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14

.....

WNIOSEK

O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

UCZNIA/UCZENNICY ODDZIAŁ

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (należy zaznaczyć właściwą przyczynę):

- a) niepełnosprawność,
- b) niedostosowanie społeczne,
- c) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- d) zaburzenia zachowania lub emocji,
- e) szczególne uzdolnienia,
- f) specyficzne trudności w uczeniu się,
- g) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) choroba przewlekła,
- i) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- j) niepowodzenia edukacyjne,
- k) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

a) rodzic/opiekun prawny -

b) wychowawca klasy, nauczyciel, lub specjalista -

c) inna osoba -

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć

..... w roku szkolnym

.....

(Podpis osoby składającej wniosek)

Po analizie wniosku określono co następuje: *

€ Przyznanie pomocy

€ Odrzucenie wniosku

.....

(Podpis dyrektora szkoły)

*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 2

Zabrze, dn.

Sz. P.

Na podstawie § 23 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591) informuję o ustalonych formach objęcia córki/ syna pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....

(Podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka. Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Imię i nazwisko wychowawcy:

Oddział:

Rok szkolny:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Forma pomocy	Zakres pomocy uczniowi	Wymiar godzin	Formy i sposoby pomocy dla rodzica	Podpis dyrektora	Data	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								

Załącznik nr 4

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI

Imię i nazwisko wychowawcy:

Oddział:

Rok szkolny:

Semestr:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Formy i sposoby pomocy uczniowi	Ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem	Uwagi
1.					
2.					

Załącznik nr 5

Data zgłoszenia:

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14

.....

WNIOSEK

O REZYGNACJĘ Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,
uczniowi klasy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez
Szkolę, w formie
w roku szkolnym /
z powodu

.....

(data i czytelny podpis rodzica)