

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14

I. Czytelnia i wypożyczalnia – zasady korzystania z księgozbioru oraz obowiązki czytelników

1. W bibliotece należy zachować ciszę. Osoby zachowujące się głośno mogą zostać wyproszone.
2. W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
3. Zabrania się wnoszenia do biblioteki napojów i jedzenia oraz ich spożywania.
4. Pomieszczenie biblioteczne składa się z części wydzielonych na wypożyczalnię, zwanej dalej wypożyczalnią, czytelnię, zwanej dalej czytelnią, i stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu.
5. Z czytelni i wypożyczalni mogą korzystać:
 - 1) uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku elektronicznym „Librus”;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie kart czytelniczych uczniów;
 - 5) mieszkańcy dzielnicy Zaborze na podstawie dokumentu tożsamości;
 - 6) pracownicy współpracujących ze szkołą instytucji lokalnych.
6. W czytelni może przebywać tylko tyle osób, ile jest miejsc siedzących przy stolikach.
7. W czytelni można korzystać z całych zbiorów biblioteki, tzn. z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów specjalnych oraz zbiorów wypożyczalni;
8. Z księgozbioru podręcznego wolno korzystać za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
9. Książki, czasopisma, inne dokumenty biblioteczne oraz sprzęt należy szanować, a zauważone uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.

11. Uczniowie jednorazowo mogą wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni z możliwością przedłużenia.
12. Lektury wypożyczane są do czasu omówienia.
13. Uczeń przygotowujący się do egzaminów czy konkursów ma prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo.
14. Przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.
15. Czytelnik wywiązujący się z zadań i obowiązków określonych w regulaminie może wypożyczać książki na okres ferii i wakacji.
16. W przypadku zmiany szkoły czytelnik jest zobowiązany przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
17. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej (o tej samej wartości), wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza.

II. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego

1. Czytelnik za zgodą nauczyciela-bibliotekarza i pod jego nadzorem może skorzystać ze stanowiska komputerowego.
2. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu w poszukiwaniu informacji, w tym w komputerowych systemach bibliotecznych.
3. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów przedmiotowych. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi - bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących

poprogramowaniach oraz dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji i w plikach systemowych.

5. Ze względu na ochronę antywirusową, zabrania się samowolnego używania własnych nośników pamięci.

III. Zasady korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zabrze określone zostały w Zarządzeniu nr 1/2015/2016.